



ANKIETA MONITORUJĄCA

POSTĘP REALIZACJI STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NA LATA 2016-2023 LGD ZIEMIA BIELSKA

SEKCJA A

1	Imię i nazwisko/ nazwa Beneficjenta/Grantobiorcy				
2	Adres zamieszkania/siedziby Beneficjenta/Grantobiorcy				
3	Nr wniosku nadany przez LGD				
4	Tytuł operacji/zadania				
5	Cel operacji/zadania				
6	Okres realizacji operacji/zadania				
7	Adres miejsca realizacji operacji/zadania				
8	Nr umowy o przyznanie pomocy/powierzenie grantu				
9	a	Wnioskowana kwota pomocy (zł)	b	Kwota pomocy ustalona przez Radę LGD (zł)	
	c	Kwota pomocy przyznana w umowie (zł)	d	Wypłacona kwota pomocy (zł)	
10	a	Data podpisania umowy	b	Data otrzymania płatności ostatecznej	
11	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu				
12	Adres korespondencyjny osoby uprawnionej do kontaktu				
13	a	Nr telefonu osoby uprawnionej do kontaktu	b	e-mail	



Sekcja B

1. Zgodność operacji/zadania z celami LSR:

a	Cel ogólny	
b	Cel szczegółowy	
c	Przedsięwzięcie	

2. Wskaźniki realizacji operacji:

a	Lp.	Wskaźnik produktu	Wartość
	1		
	...		
b	Lp.	Wskaźnik rezultatu	Wartość
	1		
		

3. Problemy w realizacji operacji/zadania (jeżeli dotyczy):

--

4. Grupy defaworyzowane do których skierowana była operacja/zadanie:

- Kobiety w wieku aktywności zawodowej
- Młodzi ludzie do 30 roku życia
- Osoby niepełnosprawne
- Osoby w wieku 50+

Oświadczenie

Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane osobowe będą przetwarzane przez Stowarzyszenie LGD Ziemia Bielska.

Wyrażam zgodę na udostępnienie ankiety instytucjom i podmiotom dokonującym oceny i ewaluacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych związanych z realizacją niniejszej operacji, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celach związanych z realizacją działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszej ankiecie są zgodne z prawdą.

.....

miejsowość, data

.....

podpis

INFORMACJA POMOCNICZA PRZY WYPEŁNIANIU ANKIETY MONITORUJĄCEJ POSTĘP REALIZACJI LSR LGD ZIEMIA BIELSKA

Zgodnie z umową dofinansowania, podpisaną przez beneficjenta z Instytucją Wdrażającą/Stowarzyszeniem LGD Ziemia Bielska, beneficjent zobowiązany jest do przekazania Lokalnej Grupie Działania informacji niezbędnych do monitorowania wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju. Dla każdego zrealizowanego projektu/zadania grantowego prosimy o wypełnienie oddzielnej ankiety na podstawie danych z wniosku i umowy o przyznanie pomocy oraz wniosku o płatność. **Wypełnioną elektronicznie, wydrukowaną i podpisaną** ankietę w oryginale należy dostarczyć do biura LGD (osobiście lub pocztą) **w terminie 14 dni** od daty jej otrzymania.

Sekcja A

1. Imię i nazwisko/nazwa Beneficjenta/Grantobiorcy – należy podać imię i nazwisko Beneficjenta/Grantobiorcy, a w przypadku gdy Beneficjent/Grantobiorca posiada osobowość prawną lub jest tzw. JONOP (jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej) należy podać nazwę podmiotu.
2. Adres zamieszkania/siedziby Beneficjenta/Grantobiorcy – należy podać adres Beneficjenta/Grantobiorcy (ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość).
3. Nr wniosku nadany przez LGD – należy podać nr wniosku nadany przez LGD Ziemia Bielska w momencie jego przyjmowania. Numer znajduje się na pierwszej stronie wniosku, w sekcji A, w rubryce nazwanej: *znak sprawy nadany w LGD (wypełnia LGD)*.
4. Tytuł operacji/zadania – należy podać tytuł operacji Beneficjenta, taki jaki został wpisany do umowy o przyznanie pomocy w §3 ust. 1. W przypadku Grantobiorcy, należy podać tytuł zadania zawarty w §3 ust. 1 umowy o powierzenie grantu.
5. Cel operacji/zadania - należy wskazać jaki cel zrealizowała operacja/zadanie zgodnie z §3 ust. 3 umowy o przyznanie pomocy, a w przypadku Grantobiorcy §3 ust. 2 umowy o powierzenie grantu.
6. Okres realizacji operacji – od podpisania umowy o przyznanie pomocy/umowy o powierzenie grantu do złożenia wniosku o płatność końcową/wniosku o rozliczenie grantu. Format zapisu: dd.mm.rrrr – dd.mm.rrrr.
7. Adres miejsca realizacji operacji/zadania – należy podać dokładny adres miejsca realizacji zadania (województwo, powiat, gmina, ulica, nr domu/nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość) zgodnie z zawartym w §3 ust. 4 umowy o przyznanie pomocy/ umowy o powierzenie grantu.
8. Nr umowy o przyznanie pomocy/powierzenie grantu – należy podać numer umowy o przyznaniu pomocy/umowy o powierzenie grantu. Numer znajduje się w tytule na pierwszej stronie umowy.
- 9a. Wnioskowana kwota pomocy (zł) – należy podać kwotę pomocy z wniosku o przyznanie pomocy/wniosku o powierzenie grantu.
- 9b. Kwota pomocy ustalona przez Radę LGD (zł) – należy podać kwotę pomocy ustaloną przez Radę LGD Ziemia Bielska. Kwota zapisana jest w piśmie do Wnioskodawcy informującym o wyniku oceny wniosku.
- 9c. Kwota pomocy przyznana w umowie (zł) – należy podać kwotę pomocy zapisaną w umowie o przyznanie pomocy w §4 ust. 1. W przypadku Grantobiorcy, należy podać kwotę pomocy zapisaną w §4 ust. 2 umowy o powierzenie grantu.
- 9d. Wyplacona kwota pomocy (zł) – należy podać kwotę pomocy w wysokości faktycznie otrzymanej przez Beneficjenta/Grantobiorcę.
- 10a. Data podpisania umowy – należy podać datę podpisania umowy o przyznanie pomocy/umowy o powierzenie grantu. Format zapisu: dd-mm-rrrr.

10b. Data otrzymania płatności ostatecznej – należy podać datę otrzymania płatności ostatecznej. Format zapisu: dd-mm-rrrr.

11. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu – należy podać imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu.

12. Adres korespondencyjny osoby uprawnionej do kontaktu – należy podać Adres korespondencyjny (ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość) osoby uprawnionej do kontaktu.

13a. Nr telefonu osoby uprawnionej do kontaktu – należy podać nr telefonu osoby uprawnionej do kontaktu.

13c. e-mail – należy podać adres e-mail osoby uprawnionej do kontaktu.

Sekcja B

1. Zgodność operacji/zadania z celami LSR – należy wskazać z jakim celem ogólnym, celem szczegółowym i przedsięwzięciem operacja była zgodna.

2. Wskaźniki realizacji operacji/zadania – należy podać jakie wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu zostały zrealizowane poprzez operację/zadanie zgodnie z sekcją VII.9.1 i VII 9.2 wniosku o płatność końcową, a w przypadku Beneficjentów korzystających ze wsparcia z zakresu podejmowania działalności gospodarczej z sekcją VI.1.1 i VI.1.2 wniosku o płatność końcową. W przypadku Grantobiorcy należy podać zrealizowane wskaźniki zgodnie z punktem 8.1 i 8.2 sprawozdania z realizacji przez grantobiorcę zadania stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o rozliczenie grantu w ramach projektu grantowego.

3. Problemy w realizacji operacji/zadania (jeżeli dotyczy) – należy opisać wszystkie problemy na które natknął się Beneficjent/Grantobiorca na każdym z etapów – od składania wniosku o przyznanie pomocy do wypłaty płatności końcowej (jeżeli dotyczy).

4. Grupy defaworyzowane do których skierowana była operacja/zadanie (jeżeli dotyczy): należy wskazać do których grup defaworyzowanych była skierowana operacja/zadanie zgodnie z informacjami zawartymi w sekcji A.I.2.2 wniosku o przyznanie pomocy, a w przypadku Grantobiorcy w sekcji IV.1.17 wniosku o powierzenie grantu.